

西北师范大学本科教学工作审核评估实施方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）精神和《甘肃省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案（试行）》的要求，我校将于2017年下半年接受普通高等学校本科教学工作审核评估，为切实做好迎接审核评估的各项工作，促进学校教育教学改革和发展，进一步提高人才培养质量，特制定本实施方案。

一、指导思想

深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，以国家和甘肃省教育规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，深入贯彻落实“围绕学生成长这个中心，依靠教师发展这个根本，突出教学重心”的办学思路，全面总结学校在本科教学方面所取得的成绩和经验，找准存在的问题和薄弱环节，狠抓质量改进提升，强化质量保障体系建设及有效运行，不断提高本科人才培养质量，着力培养学生“人文情怀、国际视野、系统思维、批判性创新思维和信息化应用能力”的高素质人才。

二、组织机构

审核评估是全校性系统工程，按照上级文件要求，学校成立本科教学工作审核评估领导小组，下设审核评估工作小组和学科学院评建工作组，人员组成及工作职责如下：

（一）审核评估领导小组

组 长：陈克恭 刘仲奎
副组长：万明钢 刘玉泉 田 澍 董晨钟 刘复兴
 张生勇 李朝东 李建民 姚志宏 李万红
成 员：张文礼 肖福赞 吕文英 雷 鸣 李 勇
 张克勇 王治和 王文昇 权晓辉 程跟锁
 李宝麟 于国建 杨纳名 赵鸿章 李志刚
 邵青山

工作职责：

1. 领导全校本科教学审核评估工作，研究部署和统筹协调学校本科教学审核评估总体工作，积极推进教学建设和改革，负责对审核评估工作中的重大问题和相关政策措施进行研究，提出决策咨询意见。

2. 检查督促并指导各部门、各学院根据评估范围和评估重点积极有效地开展审核评估工作，审定学校阶段任务和学校自评报告、教学基本状态数据等评估材料。

（二）审核评估工作小组

本科教学审核评估工作小组挂靠教务处，并根据审核评估工作需要分为审核评估工作办公室、数据与材料统筹组、宣传组、

督导组等4个小组，人员组成及工作职责如下：

1. 审核评估工作办公室

组 长：万明钢

副组长：田 澍 董晨钟 李万红

成 员：肖福赞 雷 鸣 李 勇 张克勇 王治和

莫尊理 马世年 张 继 王文昇 程跟锁

李宝麟 于国建 杨纳名 赵鸿章

工作职责：

(1) 贯彻落实学校审核评估领导小组的工作部署，协调各工作组及各职能部门之间的工作。

(2) 及时向领导小组汇报审核评估工作的进展和阶段性评估情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题。

(3) 负责人员与资源调配，专家进校的协调工作和接待工作。

(4) 组织学习动员、对外交流等工作。

(5) 负责为自评报告、支撑材料和教学状态数据分析报告做好相关基础性服务和协助工作。

(6) 负责依据“西北师范大学本科教学工作审核评估项目任务及责任单位分解表”(见附件1)，推进审核评估的各项工作。

2. 数据与材料统筹组

组 长：王治和

副组长：肖福赞 李 勇 张克勇 王文昇 杨纳名

成 员：吕文英 莫尊理 马世年 李宝麟 苏丽蓉

康智杰 张 兵 赵明仁 陈兴杰 李志刚

赵鸿章 祁守成 郭建东 王 兴 慕小军

工作职责：

(1) 起草学校审核评估工作实施方案，策划审核评估具体工作；依据引导性问题，组织撰写自评报告（见附件 2）。

(2) 适时向审核评估工作领导小组和审核评估工作办公室汇报审核评估工作进展情况、存在的问题及对策建议。

(3) 完成评估数据、支撑材料的收集、整理、归档工作，完成 2017 年本科教学基本状态数据采集工作（见附件 3），完成教学基本状态数据分析报告的撰写。

(4) 编辑、印制审核评估工作相关材料。

(5) 组织审核评估相关人员的学习培训工作。

(6) 完成专家进校后案头材料的准备工作。

3. 宣传组

组 长：雷 鸣

副组长：苏丽蓉

成 员：陈兴杰 陈 科 来鑫华 赵鸿章

工作职责：

(1) 制定审核评估工作宣传工作计划，建设评建工作网站。

(2) 负责专家现场评估的摄影、摄像、宣传报道，编制有关评估工作的宣传材料，开展对外宣传工作。

(3) 负责专家组进校后的校园氛围营造。

4. 督导组

组 长：张生勇

副组长：张文礼 吕文英 李 勇 杨纳名

成 员：马正学 龚喜平 宋玉民 靳 琰 张定强

陈祥恩 王永成 刘德雄 王 兴

工作职责：

(1) 检查、督促和指导各学院及时、保质保量的完成审核评估工作的相关任务。

(2) 协助领导小组审阅《自评报告》《教学状态数据分析报告》，检查支撑材料的准备情况。

(3) 负责对学校制定的《西北师范大学进一步突出教学重心的实施意见》《西北师范大学教师教学奖惩办法（试行）》《西北师范大学基于“五个能力”培养的学校平台通识教育课程建设实施方案》等文件的落实情况进行检查与指导。

(4) 负责督查各工作组对审核评估工作项目任务的落实情况。

(三) 学科学院评建工作组

学科建设委员会负责指导和检查各学科建设目标、学科方向、学科带头人及学术团队等建设情况和各学院落实学校审核评估工作各阶段的任务及评估后整改工作，督促落实各学院审核评估材料的收集、整理、2017 年本科教学基本状态数据采集和撰写学院 2016-2017 学年度本科教学质量报告等工作。

为切实凸显学院的教学主体地位，确保评估工作顺利进行，各学院须成立学院评建工作组，由学院党委书记、院长、教学副院长、副书记、教师代表和教务工作人员组成，设专门联络员负

责审核评估联络工作。

工作职责：

1. 加强日常教学运行管理，规范教学过程，强化过程监控，严格课堂教学管理、组织与实施。以评促建，深化教学内容、教学方法改革，提升课堂教学质量。

2. 贯彻落实学校审核评估工作方案和部署，组织学习本科教学工作审核评估范围及内涵，制定本学院审核评估工作方案及阶段工作计划。

3. 进一步明确本科人才培养目标定位，完善各专业人才培养方案及专业建设规划，加强和完善教育教学质量保障体系。

4. 梳理近两年基础教学档案（人才培养方案、教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、专业实习基地建设及实习实训情况等），注重教学过程性材料的收集、整理、归类。

5. 组织完成本科教学工作审核评估学院提供支撑材料（材料目录见附件4）。

6. 参照《学校2015-2016学年度本科教学质量报告》，完成《学院2016-2017学年度本科教学质量报告》（见附件5）。

7. 配合学校做好2017年教学基本状态数据采集工作。

8. 排查本科人才培养工作中的主要问题和不足，剖析目前影响学院本科教学质量提高的主要制约因素，提出整改对策建议，并形成材料上报学校本科教学审核评估领导小组办公室的数据与材料统筹组。

三、评估范围

审核评估包括：6+2 个审核项目（定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障 6 个项目和 2 个学校自选特色项目）、24 个审核要素、69 个审核要点（见附件 1）。

四、评估重点

审核评估重点对学校人才培养目标与立德树人根本任务要求和培养效果的实现状况进行评价，主要包括以下七方面的内容：

1. 考察学校人才培养效果与培养目标的达成度。
2. 考察学校办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度。
3. 考察教师 and 教学资源条件的保障度。
4. 考察教学和质量保障体系运行的有效度。
5. 考察学生和社会用人单位的满意度。
6. 考察学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，考察人事、财务、资源管理等部门保障及服务教学的情况。
7. 考察上一轮本科教学工作水平评估存在问题的整改落实情况。

五、评估工作安排

为高效完成评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，审核评估工作分为自评自建、教学状态基本数据采集与上报、迎评工作、整改方案与措施 4 个主要阶段，各阶段的时间

安排如下：

1. 自评自建（5—9月）

（1）各部门、各学院、各工作小组依据学校本科教学工作审核评估实施方案的安排，制定工作计划，开展评估工作。（5月）

（2）各部门、各学院、各工作小组依据本方案工作职责，收集、整理、汇总、归类审核评估工作相关材料。（8月31日前）

（3）各学院按照本实施方案中学院评建工作组职责 3、4，梳理完成相关材料。（9月20日前）

（4）学院评建工作组完成《学院 2016—2017 学年度本科教学质量报告》和影响学院本科教学质量提高的主要制约因素及整改对策建议。（初稿 8 月 15 日前，修改稿 8 月 31 日前，定稿 9 月 20 日前）

（5）数据与材料统筹组完成学校本科教学工作审核评估自评报告。（初稿 7 月 31 日前，修改稿 8 月 15 日前，审定稿 8 月 31 日前）

（6）向学校审核评估工作领导小组提交自评报告审定稿，讨论，拟定、完善自评报告，形成定稿。（9月30日前）

2. 教学状态基本数据采集与上报（6—8月）

（1）按照学校 2017 年教学基本状态数据库填报任务指标责任分解（见附件 3），组织有关部门和学院采集、整理、复核、填报教学状态数据。（8月31日前完成）

（2）对照教育部《普通高等学校基本办学条件指标(试行)》（教发〔2004〕2号），分析我校教学基本状态数据，完成《教

学基本状态数据分析报告》。(9月30日前完成)

3. 迎评工作 (11—12月)

做好专家组进校评估的接待、联络工作,协调、配合专家实地考察和意见反馈会等各项工作。

4. 整改方案与措施 (2017年12月—2018年1月)

根据专家提出的意见和建议,提出整改方案,制定整改措施,落实整改任务。

六、工作要求

1. 统一思想, 提高认识, 深刻领会审核评估的重要意义

开展本科教学审核评估是政府对高校加强宏观管理、实施分类指导的重要手段,也是推进我校内涵发展、提升办学水平的难得机遇,更是全面提高本科教学水平和人才培养质量的根本保障。为切实做好学校本科教学审核评估工作,全校师生要统一思想,提高认识,团结一致,协同推进,不断促进学校本科教学工作再上新台阶。坚持本科教学审核评估工作“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针。全校师生员工必须正确认识评估工作的目的、意义和作用,牢固树立以教学为重心的思想,高度重视、广泛宣传、精心组织,切实做好学校迎评促建的各项工

2. 加强领导、夯实责任, 确保各项任务有效落实

依据审核评估的特点,按照“把得准、吃得透”的工作思路,把握好三个时段、三个基础、八个项目、两个心态。“三个时段”

就是专家组进校前、进校中和离校后，明确应该做什么。“三个基础”，就是要做好把握评估方案、填好教学基本状态数据、写好《自评报告》这三个基础性工作，从而保证评建的高水平。“八个项目”就是要理解审核评估的八个项目与审核目标的关系，与人才培养和质量保障的关系，集中体现为评估的“五个度”，确保评建工作的顺利开展。“两个心态”就是要有平常心、正常态，学习心、开放态。结合学校实际，为高效完成评估的各项工作，各部门、各学院（系、所、中心）、各工作小组在审核评估领导小组的领导下，做好顶层设计和评估任务分解，科学统筹，有组织、有计划、有步骤地推进审核评估的各项工作。

3. 协同推进，分工负责，保障审核评估工作顺利开展

审核评估工作涉及学校工作的方方面面，各部门、各学院（系、所、中心）要立足全局，服务大局，加强沟通，密切配合，协同推进，要按照审核评估工作的要求，任务落实到人，不扯皮，不推诿，相关职能部门及各学院要互相支持，密切配合，认真完成本实施方案规定的各项工作任务，确保本科教学审核评估工作高效开展。

4. 以评促建，即知即改，全面提升本科人才培养质量

审核评估工作是学校难得的学习交流机会，目的是“保障质量”，是一次高质量的免费体检，全校师生要树立主人翁意识，真诚的听取专家评审的意见建议，及时对学校在师资队伍建设、教学资源、人才培养过程、学生发展、质量保障等方面存在的问题进行梳理和汇总，做到即知即改，以评促建，进一步提升本科

人才培养质量。

- 附件：
1. 西北师范大学本科教学工作审核评估项目任务及责任单位分解表
 2. 西北师范大学本科教学工作审核评估引导性问题任务分解表
 3. 西北师范大学 2017 年本科教学基本状态数据采集工作任务分解表
 4. 西北师范大学本科教学工作审核评估院级支撑材料目录
 5. 学院 2016-2017 学年度本科教学质量报告体例

附件 1

西北师范大学本科教学工作审核评估项目任务及责任

单位分解表

分解项目	审核要素	审核要点	牵头单位	参与单位及负责的要点
一、定位与目标项目	(一) 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据 2. 办学定位在学校发展规划中的体现	学校办公室 (1,6,8)	教务处 (3,4,5,7) 发展规划处 (2)
	(二) 培养目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据 4. 专业培养目标、标准及确定依据		
	(三) 教学中心地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 6. 教学中心地位的体现与效果 7. 促进人才培养质量提高的措施与成效 8. 学校领导对本科教学的重视情况		
二、师资队伍项目	(一) 数量与结构	9. 师资队伍的数量与结构 10. 师资队伍建设规划及发展态势	人事处 (9,10,12,17)	教务处 (11,13,14) 教师发展中心 (15,16)
	(二) 教育教学水平	11. 专任教师的专业水平与教学能力 12. 学校师德师风建设措施与效果		
	(三) 教师教学投入	13. 教授、副教授为本科生上课情况 14. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况		
	(四) 教师发展与服务	15. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 16. 服务教师职业生涯发展的政策措施 17. 专业带头人和中青年骨干教师队伍建设措施与效果		
三、教学资源项目	(一) 教学经费	18. 教学经费投入及保障机制 19. 学校教学经费年度变化情况 20. 教学经费分配方式、比例及使用效益	教务处 (24,25,26,27,28,29,30,31,32)	财务处 (18,19,20) 实验室与设备管理处 (21,22,23) 教学科研网络中心 (23) 国际合作交流处
	(二) 教学设施	21. 教学设施满足教学需要情况 22. 教学、科研设施的开放程度及利用情况		

		23. 教学信息化条件及资源建设		(31,32) 学校办公室 (33)
	(三) 专业设置与培养方案	24. 专业建设规划与执行 25. 专业设置与结构调整 26. 优势特色专业与新专业建设 27. 培养方案的制定、执行与调整		
	(四) 课程资源	28. 课程建设规划与执行 29. 课程的数量、结构及优质课程资源建设 30. 教材建设与选用		
	(五) 社会资源	31. 合作办学、合作育人的措施与效果 32. 共建教学资源情况 33. 社会捐赠情况		
四、培养过程项目	(一) 教学改革	34. 教学改革的总体思路及政策措施 35. 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革, 创新创业能力培养 36. 教学及管理信息化 37. 教学改革成果及推广应用	教务处 (34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45)	党委学生工作部 (45, 46) 国际合作交流处 (47)
	(二) 课堂教学	38. 课程教学大纲的制订与执行 39. 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 40. 教师教学方法, 学生学习方式 41. 考试考核的方式方法及管理		
	(三) 实践教学	42. 实践教学体系建设 43. 实验教学与实验室开放情况 44. 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果		
	(四) 第二课堂	45. 第二课堂育人体系建设与保障措施 46. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 47. 学生国内外交流学习情况		
五、学生发展项目	(一) 招生及生源情况	48. 学校总体生源状况 49. 各专业生源数量及特征	党委学生工作部 (50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58)	招生考试中心 (48, 49) 教务处 (50, 51, 52, 53, 54)
	(二) 学生指导与服务	50. 学生指导与服务的内容及效果 51. 学生指导与服务的组织与条件保障 52. 学生对指导与服务的评价		

	(三)学风与学习效果	53. 学风建设的措施与效果 54. 学生学业成绩及综合素质表现 55. 学生对自我学习与成长的满意度		
	(四)就业与发展	56. 毕业生就业率与职业发展情况 57. 毕业生创业情况 58. 用人单位对毕业生评价		
六、质量保障项目	(一)教学质量保障体系	59. 质量标准建设 60. 学校质量保障模式及体系结构 61. 质量保障体系的组织、制度建设 62. 教学质量管理工作队伍建设	教学督导与评估委员会 (59, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 68, 69)	教务处 (65, 66, 67, 68, 69)
	(二)质量监控	63. 自我评估及质量监控的内容与方式 64. 自我评估及质量监控的实施效果		
	(三)质量信息及利用	65. 校内教学状态数据库建设情况 66. 质量信息统计、分析、反馈机制 67. 质量信息公开及年度质量报告		
	(四)质量改进	68. 质量改进的途径与方法 69. 质量改进的效果与评价		
七、特色项目	教师教育		教务处	教育学院
	学生发展		党委学生工作部	
八、本科教学状态基本数据项目	2017年本科教学状态基本数据填报		学校办公室 教务处	党委组织部、党委学生工作部、发展规划处、科学技术处、社会科学处、科研合作服务处、人事处、国际合作交流处、财务处、实验室与设备处、后勤管理处、图书馆、教师发展中心、招生考试中心、教学科研网络中心、研究生院、各学院

附件 2

西北师范大学本科教学工作审核评估 引导性问题任务分解表

审核项目	审核要素	要素负责部门	引导性问题	主要回答部门
1. 定位与目标	1.1 办学定位	学校办公室	(1) 学校的办学方向、定位是什么？依据是什么？	学校办公室
			(2) 学校的发展目标是什么？	学校办公室
			(3) 学校的办学理念和办学特色是什么？	学校办公室
			(4) 学校发展规划如何体现办学定位和发展目标？	学校办公室
			(5) 学校教师、学生及校友对学校办学定位的认可度如何？	学校办公室
			(6) 学校在办学定位的确定及其落实方面存在什么问题？	学校办公室
	1.2 培养目标	教务处	(1) 学校人才培养总目标是什么？是否符合学校办学定位要求？	教务处
			(2) 学校的每个专业是否都有清晰的专业培养目标？是否与学校的办学定位及人才培养总目标相符合？	教务处
			(3) 教师和学生是否熟知培养目标，并清楚自己从事的活动对实现专业培养目标所起的作用？	教务处
			(4) 学校是否对培养目标进行评价？如何根据评价结果调整培养目标？	教务处

		(5) 学校专业培养目标的制定与评价是否有业界人士和学生参与？他们是如何参与的？作用如何？	教务处	
		(6) 学校在培养目标制定、评价等方面存在什么问题？如何改进？	教务处	
		(7) 学校确立了怎样的育人观、人才观和质量观？	教务处	
		(8) 学校是否制定了每一专业的毕业要求？依据是什么？	教务处	
		(9) 学校制定的专业毕业要求与专业培养目标间的对应关系如何？学生与任课教师是否都明确这种对应关系？	教务处	
		(10) 学校是否制定了各主要教学环节的教学要求？这些要求与专业毕业要求间的关系如何？学生与任课教师是否都明确这种关系？	教务处	
		(11) 学校是如何对培养标准进行评价的？培养标准的制定与评价是否有业界人士和学生参与？作用如何？	教务处	
		(12) 学校的培养标准及其制定（修订）、执行、评价等方面存在什么问题？如何改进？	教务处	
	1.3 教学中心地位	学校办公室	(1) 学校领导每年专题研究教学工作的次数？	学校办公室
			(2) 学校领导每年听课次数？	教务处
			(3) 人才培养在学校工作中的地位如何？有何政策与措施保障？	学校办公室
			(4) 学校领导是如何重视人才培养工作的？	学校办公室
			(5) 学校是如何确保本科教学的基础地位的？是否形成了重视本科教学的文化氛围？如何体现？	学校办公室

			(6) 学校教学中心地位是如何体现与保障的?	学校办公室
			(7) 学校是如何正确处理人才培养、科学研究、社会服务和文化传承与创新四大功能之间的关系的?	学校办公室
			(8) 学校在确保教学中心地位方面存在什么问题? 如何改进?	学校办公室
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	人事处	(1) 学校专任教师的数量及职称结构、年龄结构、学缘结构等如何? 能否满足教学要求? 发展态势如何?	人事处
			(2) 学校各专业主讲教师队伍的数量及职称结构、年龄结构、学缘结构等如何? 能否满足教学要求? 发展态势如何?	人事处
			(3) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何? 能否满足教学要求?	人事处
			(4) 学校以及下属二级教学单位是否制定了师资队伍建设规划? 执行情况如何?	人事处
			(5) 学校师资队伍的数量与结构方面存在什么问题? 如何改进?	人事处
	2.2 教育教学水平	人事处	(1) 学校主讲教师队伍的专业水平与教学能力如何?	教务处
			(2) 学校实验技术人员和教学辅助人员的业务水平如何?	教务处
			(3) 学校采取了哪些措施加强师德师风建设? 效果如何?	人事处、党委宣传部
			(4) 学校采取了哪些奖励措施, 激励教师爱岗敬业、教书育人?	人事处
			(5) 教师能否做到教书与育人相统一, 如何做到既教书又育人?	教务处
			(6) 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题? 如何改进?	人事处、教务处

	2.3 教师教学投入	教务处	(1) 教师是否能将主要精力投入本科教学工作?	教务处
			(2) 教师是如何处理教学与科研的关系?	教务处、科学技术处
			(3) 教师能否将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中?	科学技术处、教务处
			(4) 教师能否积极参加教学改革与实践? 实际效果如何?	教务处
			(5) 教师在专业建设、课程建设和教材建设中是如何发挥作用的?	教务处
			(6) 学校教师在教学投入方面存在什么问题? 如何改进?	教务处
	2.4 教师发展与服务	教师发展中心	(1) 学校是否重视教师发展? 如何体现?	人事处、教务处
			(2) 学校是否设置了类似于教师教学发展中心的专门机构, 为教师教学提供咨询、服务与帮助?	教师发展中心
			(3) 学校是如何关心青年教师的成长, 提升他们的教学能力与专业水平的?	教师发展中心
			(4) 学校是如何完善教师分类管理和分类评价办法的?	人事处、教务处
			(5) 学校是否明确了不同类型教师的岗位职责和任职条件? 制定了相应的聘用、考核、晋升、奖惩办法? 实施效果如何?	人事处
			(6) 学校是如何改革薪酬分配办法? 分配政策是如何向教学一线教师倾斜的?	人事处
			(7) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题? 如何改进?	人事处、教务处

3. 教学 资源	3.1 教学 经费	财务处	(1) 学校是如何重视教学经费投入的？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？	财务处
			(2) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？	财务处
			(3) 学校是否有专门经费支持教学改革与创新教育？	财务处
			(4) 学校是否将新增生均拨款优先投入实践教学？是否将新增经费的50%以上用于实践教学？	财务处
			(5) 学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？	财务处
			(6) 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？	财务处
	3.2 教学 设施	实验室与设 备处	(1) 学校的实验室建设能否满足实验教学要求？实验场地、仪器设备以及管理模式可否满足学生进行主动实践的需要？教学仪器设备的利用率与完好率如何？	实验室与设备处
			(2) 学校是否建立了稳定的实习基地？实习基地的条件与资源能否达到教学要求？	教务处
			(3) 学校的课堂教学设施是否满足课堂教学需要？能否适应课堂教学改革要求？	实验室与设备处
			(4) 学校的辅助教学设施能否保障服务于教学，优先用于教学，方便师生使用？体育场馆、图书馆、校园网等能否满足教学要求？	实验室与设备处、图书馆、教学科研网络中心

			(5) 学校辅助教学设施的利用率与使用效果如何?	实验室与设备处
			(6) 学校教学设施的建设与使用中存在什么问题? 如何改进?	实验室与设备处
3.3 专业 设置与 培养方 案	教务处		(1) 学校是否制定了专业建设规划? 执行情况如何?	教务处
			(2) 学校对专业设置是否有严格的管理规定? 执行情况如何?	教务处
			(3) 学校专业结构是否合理? 专业设置是否符合学校办学定位?	教务处
			(4) 学校是如何进行专业结构调整的? 效果如何?	教务处
			(5) 学校专业建设的成效如何? 是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具有一定影响力的品牌专业?	教务处
			(6) 新建专业的教学质量能否得到保障? 教学资源配置是否合理? 发展态势如何?	教务处
			(7) 学校在专业设置与调整方面存在什么问题? 如何改进?	教务处
3.4 课程 资源	教务处		(1) 学校是否制定了课程建设规划? 执行情况如何?	教务处
			(2) 学校是如何保障课程资源建设的? 学校课程建设的成效如何? 是否建成了一批国家级、省级和校级优秀课程?	教务处
			(3) 学校是如何加强教材建设的? 是否建成了一批优秀教材? 教材选用程序是什么? 如何保障所选用教材的先进性与适用性?	教务处
			(4) 学校是如何加强网络教学资源建设的? 建设成效如何? 利用率与使用效果如何?	教务处

			(5) 学校是如何将学科与科研资源及时有效地转换为优质教学资源的?有什么政策与保障措施?落实情况如何?	教务处、科学技术处
			(6) 学校在课程资源建设与利用上存在什么问题?如何改进?	教务处
	3.5 社会资源	学校办公室	(1) 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施?效果如何?	学校办公室、国际合作交流处、教务处
			(2) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效?	学校办公室、教务处
			(3) 近三年接受社会捐赠的情况怎样?其中校友捐赠有多少?	学校办公室
	4. 培养过程	4.1 教学改革	教务处	(1) 学校教学改革的总体思路是什么?是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案。
(2) 学校是如何激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的?效果如何?				教务处
(3) 学校是如何开展培养模式改革的?取得了什么成果与成效?				教务处
(4) 学校是如何开展教学内容与课程体系改革的?取得了什么成果与成效?				教务处
(5) 学校是如何开展教学方法与手段改革的?取得了什么成果与成效?				教务处
(6) 学校是如何开展教学管理改革的?取得了什么成果与成效?				教务处
(7) 学校在教学改革方面存在什么问题?如何改进?				教务处

	4.2 课堂教学	教务处	(1) 学校制定培养方案的指导思想是什么？	教务处
			(2) 学校在制定培养方案时，是如何处理专业培养目标、毕业要求、知识结构、课程体系、教学要求之间的关系的？	教务处
			(3) 学校在制定培养方案时，是否有业界人士和学生参与？他们是如何参与的？	教务处
			(4) 学校培养方案中规定的所有教学环节是否都能得到落实？	教务处
			(5) 学校是否建立了培养方案的监督执行和评审制度？该制度的执行情况如何？	教务处
			(6) 学校的课堂教学、实验教学、毕业设计（论文）等主要教学环节的教学质量如何？如何评价？	教务处
			(7) 学校的培养方案及其制定（修订）、执行、评审等方面存在什么问题？如何改进？	教务处
	4.3 实践教学	教务处	(1) 学校实践教学体系的建设思路与建设效果如何？	教务处
			(2) 学校是如何推进实践教学改革的？效果如何？	教务处
			(3) 学校设计性、综合性实验开设与实验室开放情况如何？	教务处
			(4) 学校科研实验室向本科生开放情况如何？	教务处
			(5) 学校是如何保障实习环节的教学质量的？	教务处
			(6) 学校是如何保障毕业设计（论文）环节的教学质量的？	教务处
			(7) 学校在实践教学方面存在什么问题？如何改进？	教务处

	4.4 第二课堂	党委学生工作部	(1) 第二课堂教学大纲的制定与执行情况如何?	党委学生工作部、 教务处
			(2) 教学内容对人才的培养目标是如何体现?	党委学生工作部、 教务处
			(3) 教师能否把最新的科研转化为教学?	党委学生工作部、科 学技术处、社会科学 处
			(4) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设? 有哪些政策措施保障第二课堂建设?	党委学生工作部、 教务处
			(5) 学校的第二课堂的主要形式有哪些? 第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的?	党委学生工作部、 教务处
			(6) 学校第二课堂建设效果如何?	党委学生工作部
			(7) 学校在第二课堂建设及发挥第二课堂作用方面存在什么问题? 如何改进?	党委学生工作部
5. 学生 发展	5.1 招生 及生源 情况	招生考试中 心	(1) 学校总体生源数量、质量和结构情况如何?	招生考试中心
			(2) 学校各专业生源数量、质量和结构情况如何?	招生考试中心
			(3) 学校采取了哪些措施提高生源质量? 效果如何?	招生考试中心
			(4) 在校生对所学专业的满意度如何?	招生考试中心

			(5) 学校为学生在学期间是否提供了转专业的机会?	招生考试中心
			(6) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题? 如何改进?	招生考试中心
5.2 学生指导与服务	党委学生工作部		(1) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系? 该体系的运行情况如何? 学校如何保障这种体系运行的持续性和有效性?	党委学生工作部
			(2) 学校通过什么样的方式开展学生学业指导、职业规划、就业指导、心理辅导等学生指导与帮扶工作? 效果如何?	党委学生工作部
			(3) 学校教师如何积极参与学生指导? 参与面与参与程度如何? 学校如何鼓励教师积极参与学生指导?	党委学生工作部、 教务处
			(4) 学校学生辅导员和本科生导师(如果设置)在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才? 效果如何?	党委学生工作部、 教务处
			(5) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题? 如何改进?	党委学生工作部
5.3 学风与学习效果	党委学生工作部		(1) 学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施? 执行情况如何?	党委学生工作部
			(2) 学校是否形成了浓郁的学习风气? 学生是否能够自觉遵守校纪校规, 诚实守信, 考试违纪、抄袭作业等现象不断减少?	党委学生工作部、 教务处
			(3) 学生在德、智、体、美等各个方面的表现如何?	党委学生工作部
			(4) 学生的学习能力和学习效果如何?	党委学生工作部
			(5) 学生的学习效果是否与专业培养要求相符合?	党委学生工作部
			(6) 学生对学习效果的满意度如何?	党委学生工作部、 教务处

			(7) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题？如何改进？	党委学生工作部
	5.4 就业 与发展	党委学生工 作部	(1) 学校毕业生的就业情况（就业率、就业质量等）如何？	党委学生工作部
			(2) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量？效果如何？	党委学生工作部
			(3) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位建功立业的？	党委学生工作部
			(4) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何？有哪些优秀校友？	党委学生工作部
			(5) 用人单位对毕业生的满意度如何？	党委学生工作部
			(6) 学生的专业发展是否与学校的培养目标相符合？如何评价？	党委学生工作部
			(7) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题？如何改进？	党委学生工作部
6. 质量 保障	6.1 教学 质量保 障体系	教学督导与 评估委员会	(1) 学校人才培养质量保障的模式是什么？质量保障体系的结构是什么？	教学督导与评估委员会、教务处
			(2) 学校人才培养质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？	教学督导与评估委员会
			(3) 学校质量保障体系的完整性和有效性如何？是否进行定期评价？如何评价？	教学督导与评估委员会、教务处
			(4) 学校是否具有健全的教学管理组织机构，高水平的教学管理队伍，并明确各组织机构与管理权限、职责以及相互关系，	教学督导与评估委员会、教务处

			确保教学管理工作组织落实、人员落实、职责到位、顺畅高效地开展？	
			(5)学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？	教学督导与评估委员会
			(6)学校在人才培养质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？	教学督导与评估委员会
6.2 质量 监控	教学督导与 评估委员会		(1)学校是否规定了影响教学质量的所有过程，并采取有效方式对全过程进行实时监控，使影响教学质量的关键因素和关键环节始终处于受控状态？	教学督导与评估委员会
			(2)学校是否建立了完善的评教、评学制度？是否定期开展课程评估、专业评估和学院（系、所、中心）的教学工作评估？	教学督导与评估委员会、教务处
			(3)学校上一轮本科教学评估和已参加的外部专业评估的情况如何？	教务处
			(4)学校是否形成了教学管理人员、教师和学生等全员参与质量监控的良好氛围？	教务处
			(5)学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？	教学督导与评估委员会
6.3 质量	教务处		(1)学校质量信息统计与分析的内容、途径及方式是什么？	教务处

信息利用		(2) 学校是否建立了制度，对能反映教学质量的信息（例如：生源质量、在校学生学习状况、应届毕业生就业去向和就业质量、毕业生职业满意度和工作成就感、毕业生社会满意度等）进行跟踪调查与统计分析？	教务处、党委学生工作部
		(3) 学校人才培养质量信息公开的内容、方式与途径是什么？是否建立了人才培养质量信息公开制度，执行情况如何？	教务处
		(4) 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？是否符合教育部的有关规定？	教务处
		(5) 学校是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？	教务处
		(6) 学校是否还用其他方式在不同层面与范围内发布人才培养质量信息？这些信息的准确性与可靠性如何？	教务处、学校办公室
		(7) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？	教务处
		6.4 质量改进	教务处
(2) 学校是否针对潜在的教学质量问题和薄弱环节采取有效措施，消除将会导致质量问题和形成薄弱环节的根源，防止产生质量问题、出现薄弱环节？	教务处		

			(3) 学校是否针对教学质量存在的问题和薄弱环节采取有效措施，消除导致质量问题和形成薄弱环节的根源，防止再次产生质量问题、出现薄弱环节？	教务处
			(4) 学校是否采取了有效措施实施质量改进，并对改进效果适时进行评价？	教务处
			(5) 学校教师是否明确他们在教学质量改进中的责任，不断改进工作，满足培养目标要求？	教务处
			(6) 学校是否针对上一轮本科教学评估中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？	教务处
			(7) 学校是否针对上一轮本科教学评估以来，已参加的外部教学评估（例如专业认证、专业评估等）中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？	教务处
			(8) 学校的质量改进存在什么问题？如何改进？	教务处
7. 特色项目	7.1 教师教育	教务处	主要内容有：学校是怎么做的、这样做的目的是什么、效果怎么样、今后怎么进一步改进和提高？	教务处、教育学院
	7.2 学生发展	党委学生工作部	主要内容有：学校是怎么做的、这样做的目的是什么、效果怎么样、今后怎么进一步改进和提高？	党委学生工作部

附件 3

西北师范大学 2017 年本科教学基本状态数据采集工作任务分解表

序号	表格编号	牵头单位	主要参与单位
1	表 1-1 学校概况	学校办公室	
2	表 1-2 校区地址	学校办公室	
3	表 1-3 学校相关党政单位	学校办公室	党委组织部
4	表 1-4 学校教学科研单位	学校办公室	党委组织部
5	表 1-5-1 专业基本情况（时点）	教务处	招生考试中心 研究生院
6	表 1-5-2 专业大类情况表（时点）	招生考试中心	教务处
7	表 1-6-1 教职工基本信息（时点）	人事处	
8	表 1-6-2 外聘教师基本信息（时点）	人事处	国际合作交流处
9	表 1-7 本科生基本情况（时点）	教务处	
10	表 1-8 实验场所（科研基地）（时点）	实验室与设备处	
11	表 1-9 办学指导思想（时点）	学校办公室	发展规划处
12	表 1-10 校友会与社会合作（时点）	学校办公室	教师发展中心 科研合作服务处
13	表 2-1 占地与建筑面积（时点）	学校办公室	后勤管理处
14	表 2-2 教学行政用房面积（时点）	后勤管理处	
15	表 2-3-1 图书馆（自然年）	图书馆	
16	表 2-3-2 图书当年新增情况（自然年）	图书馆	各学院
17	表 2-4 校外实习、实训基地（时点）	教务处	各学院
18	表 2-5 校园网（时点）	教学科研网络中心	
19	表 2-6 固定资产（时点）	财务处	
20	表 2-7 本科实验设备情况（时点）	实验室与设备处	各学院
21	表 2-8 实验教学示范中心（虚拟仿真实验教学中心）（时点）	实验室与设备处	各学院
22	表 2-9-1 教育经费概况（自然年）	财务处	
23	表 2-9-2 教育经费收支情况（自然年）	财务处	
24	表 2-10 学生生活、运动条件（时点）	学校办公室	后勤管理处
25	表 3-1 校领导基本信息（时点）	学校办公室	党委组织部
26	表 3-2 相关管理人员基本信息（时点）	党委组织部	人事处

27	表 3-3-1 高层次人才（时点）	人事处	
28	表 3-3-2 高层次教学、研究团队（时点）	社会科学处	教务处 科学技术处
29	表 3-4-1 教师教学发展机构（学年）	教师发展中心	
30	表 3-4-2 教师培训进修、交流情况（学年）	人事处	教务处 各学院
31	表 3-5-1 教师主持科研项目情况（自然年）	社会科学处	科学技术处
32	表 3-5-2 教师获得科研奖励情况（自然年）	社会科学处	科学技术处
33	表 3-5-3 教师发表论文情况（自然年）	科学技术处	社会科学处
34	表 3-5-4 教师出版著作情况（自然年）	科学技术处	社会科学处
35	表 3-5-5 教师获准专利（著作权）授权情况（自然年）	科学技术处	各学院
36	表 3-5-6 教师主编本专业教材情况（自然年）	教务处	各学院
37	表 4-1-1 学科建设（时点）	研究生院	教务处
38	表 4-1-2 博士后流动站（时点）	人事处	
39	表 4-1-3 博士点、硕士点（时点）	研究生院	
40	表 4-1-4 重点学科（时点）	社会科学处	科学技术处
41	表 4-2 专业培养计划表（时点）	教务处	
42	表 5-1-1 开课情况（学年）	教务处	
43	表 5-1-2 专业课教学实施情况表（学年）	教务处	
44	表 5-1-3 专业核心课程情况（学年）	教务处	
45	表 5-1-4 分专业（大类）专业实验课情况（学年）	教务处	各学院
46	表 5-2-1 分专业毕业综合训练情况（学年）	教务处	各学院
47	表 5-2-2 分专业教师指导学生毕业综合训练情况（学年）	教务处	各学院
48	表 5-3-1 人才培养模式创先实验项目（学年）	教务处	
49	表 5-3-2 本科教学信息化（学年）	教务处	
50	表 5-4 创新创业教育情况（时点）	党委学生工作部	教务处
51	表 5-5 课外活动、讲座（学年）	党委学生工作部	各学院
52	表 6-1 学生数量基本情况（时点）	教务处	研究生院 继续教育学院
53	表 6-2-1 本科生转专业情况（时点）	教务处	

54	表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（时点）	教务处	
55	表 6-3-1 近一届本科生招生类别情况（时点）	招生考试中心	
56	表 6-3-2 本科生（境外）情况（时点）	教务处	招生考试中心 国际文化交流学院
57	表 6-3-3 近一届本科生录取标准及人数（时点）	招生考试中心	
58	表 6-3-4 近一届各专业（大类）招生报到情况（时点）	招生考试中心	
59	表 6-4 本科生奖贷补（自然年）	党委学生工作部	
60	表 6-5-1 应届本科毕业生就业情况（时点）	党委学生工作部	
61	表 6-5-2 应届本科毕业生分专业毕业就业情况（时点）	教务处	党委学生工作部 研究生院
62	表 6-6 本科生学习成效（学年）	教务处	党委学生工作部 各学院
63	表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（自然年）	党委学生工作部	各学院
64	表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（自然年）	党委学生工作部	各学院
65	表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（自然年）	党委学生工作部	教务处 各学院
66	表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业）（自然年）	教务处	相关学院
67	表 6-6-5 学生发表学术论文情况（自然年）	党委学生工作部	各学院
68	表 6-6-6 学生创作、表演的代表性作品（除美术学类专业外的其他艺术类专业）（自然年）	教务处	相关学院
69	表 6-6-7 学生专利（著作权）授权情况（自然年）	科学技术处	各学院
70	表 6-7 本科生交流情况（学年）	教务处	各学院
71	表 6-8 学生社团（学年）	党委学生工作部	
72	表 7-1 教学管理人员成果（时点）	教务处	各学院
73	表 7-2 教学质量评估统计表（学年）	教务处	
74	表 7-3-1 教育教学研究与改革项目（自然年）	教务处	各学院
75	表 7-3-2 教学成果奖（近一届）	教务处	
76	表 7-3-3 省级及以上本科教学工程项目情况（自然年）	教务处	
77	表 7-4 本科教学质量年度报告	教务处	

附件 4

西北师范大学本科教学工作审核评估院级支撑材料目录

本目录为院级指导性支撑材料目录。各学院可以结合实际，对条目进行调整或增删，形成自己的支撑材料目录，对于学院的特色工作，鼓励各学院在目录的适当位置进行补充，根据自己形成的目录，各单位本着实事求是的原则，提供有关材料，按顺序存放。

相关说明：

1. 时间要求依据统计需要，有近两年或近三年，学院在统计时结合实际，科学处理。

2. 有些数据不是以年为单位进行建设，而是有一个累加过程，如各种规章制度、博士点、硕士点、质量工程项目等等，这些数据应该是到目前为止的累积数据。

3. 支撑材料总体是需要校级、院（系、所、中心）级、教研室级等，但每项支撑材料所需的级别不完全相同，依据具体情况逐条确定。

4. 各项支撑材料，如未涉及表格，只写一段文字总结即可；如涉及表格，既需要填表、也需要用文字进行总结。

1. 办学定位与目标

1.1 办学定位

- (1) 学院（系、所、中心）概况（简介）
- (2) 学院（系、所、中心）办学指导思想（文字）
- (3) “十二五”、“十三五”期间《学院（系、所、中心）发展规划》
- (4) 学院（系、所、中心）制定的与办学定位以及办学特色有关的重要文件与规章制度
- (5) 校领导关于学院（系、所、中心）定位与发展的报告或讲话
- (6) 学院（系、所、中心）年度工作计划、年度工作总结涉及的相关材料（近三年）

1.2 培养目标

- (1) 学院（系、所、中心）人才培养总目标
- (2) 学院（系、所、中心）各专业培养方案、目标、标准及确定依据（文字）

1.3 教学中心地位

- (1) 学院（系、所、中心）教学工作要点（近三年）
- (2) 学院（系、所、中心）领导班子会议中讨论教学工作情况（近三年）
- (3) 学院（系、所、中心）领导召开专题研究教学工作的情况（近三年）
- (4) 学院（系、所、中心）领导班子成员有关教学工作的重要讲话及报告等
- (5) 学院（系、所、中心）本科教学工作会议相关材料（文字）
- (6) 学院（系、所、中心）领导召开的教师座谈会、学生座谈会有关材料（文字、图片）

(7) 学院各班级班主任组织班级活动和学业导师指导学生的情况（一览表）

(8) 学院领导听课情况（一览表）；学院（系、所、中心）领导听课的规章制度文件

(9) 学院领导联系学生班级、宿舍情况（一览表、图片）

(10) 学院（系、所、中心）领导接待日落实情况

(11) 学院（系、所、中心）对教学的激励机制和奖励制度，引导教师投入教学奖励制度与执行情况

(12) 学院（系、所、中心）获得质量工程项目资助情况（一览表）

(13) 学院（系、所、中心）服务于教学工作的举措（文字）

2. 师资队伍

2.1 数量与结构

(1) 学院（系、所、中心）教师花名册、学院专任教师花名册、学院外聘教师花名册、学院其他师资花名册（一览表）

(2) 学院（系、所、中心）生师比、学院新办专业生师比；学院专任教师中具有硕士、博士学位的比例（含双肩挑）；具有高级职称教师占专任教师的比例（含双肩挑）（一览表）

(3) 学院（系、所、中心）师资队伍结构分析表（含年龄、性别、职称、学历、学缘、专业）；学院（系、所、中心）各专业主讲教师队伍的数量及结构如何（含年龄、性别、职称、学历、学缘、专业）；学院（系、所、中心）实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构（含年龄、性别、职称、学历、学缘、专业）（一览表）

(4) 学院（系、所、中心）师资队伍建设规划

(5) 学院（系、所、中心）师资队伍发展态势（文字）

2.2 教育教学水平

(1) 学院（系、所、中心）高水平教师（一览表）（如长江学者、杰出青年基金获得者、国家和省教学名师、国家和省教学指导委员会委员、学术组织任职情况等）

(2) 学院（系、所、中心）拥有的国家级、省级教学团队、校级团队（一览表）

(3) 学院（系、所、中心）支持教师开展教研、教改及执行情况，近三年承担教学课题情况，发表教研、教改论文情况（一览表）

(4) 学院（系、所、中心）近三年内教师的科研情况，包括课题、论文、成果、专利、出版学术著作情况等（一览表）

(5) 学院（系、所、中心）教师获奖情况，包括参编教材、教学成果奖、青年教师教学大赛获奖、指导学生竞赛获奖等方面的获奖情况；教师队伍中获得省级以上优秀教师的情况（含劳动模范、五一劳动奖章等）

(6) 学院（系、所、中心）学生课堂教学评价结果分析报告（文字）

(7) 学院（系、所、中心）师德师风建设情况（文字、图片）

2.3 教学投入

(1) 校、院两级保障及推动教授和副教授给本科生上课的机制和政策

(2) 校、院两级推动教师积极参加教学改革、专业建设、课程建设和教材建设的政策及措施

(3) 校、院两级科学合理的教师评价制度引导教师将主要精力投入教学（考核办法）、（如：学校层面评选学术带头人等，有对高级职称教师投入教学的要求）

(4) 校、院两级引导教师投入教学的奖励制度(教学方面的奖励办法、细则等)与近三年执行情况

(5) 学院(系、所、中心)主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例(不含讲座)(一览表)

(6) 学院(系、所、中心)教授、副教授讲授本科课程占总课程数的比例(一览表)

(7) 学院(系、所、中心)教学改革情况总结(包括教学课题、论文、成果)

(8) 学院(系、所、中心)教师在专业建设的投入

(9) 学院(系、所、中心)教师在课程建设的投入

(10) 学院(系、所、中心)教师在教材建设的投入

2.4 教师发展与服务

(1) 学院(系、所、中心)对教职工的考核办法(文件)、考核情况(可列表说明)

(2) 学院(系、所、中心)引进高层次人才(一览表)

(3) 晋升教授、副教授情况(一览表)

(4) 学校青年教师教学大赛文件及实施情况(文字)

(5) 教师培养与服务的其他情况,包括服务教师职业生涯发展的政策措施、专业带头人和中青年骨干教师队伍建设等

3. 教学资源

3.1 教学经费

保障教学经费优先投入的长效机制

(1) 教学经费投入及保障机制

(2) 学校教学经费年度变化情况

(3) 学院教学经费使用情况及使用效益

(4) 本科实习教学经费投入情况，生均本科实习经费使用情况

3.2 教学设施

3.2.1 教学设施满足教学需求情况

注意：在实践教学设施方面，实验教学设施与实习实训的设施有很大的不同，要根据实际教学情况进行填报

(1) 教学行政用房基本情况统计表（时点）

(2) 教学科研实验室基本情况（实验教学填报）

包括：实验室汇总表、教学实验室、科研实验室等（一览表）（时点）

(3) 见习实习教学场地情况（实习实训基地填报）

包括：学校教学基地资源一览表（技能中心情况、专业实验训练室、微格）、实验室、实习场所用房一览表

(4) 分年度教学仪器设备总值、新增值

①本科教学科研实验设备情况表（时点）

②教学仪器设备值、新增值一览表（时点）

③教学科研仪器设备清单

(5) 单价 10 万以上大型设备简表（时点）

(6) 图书馆或图书资源的建设情况

(7) 教学基地建设情况

①教学基地建设情况、工作计划与小结

②教学、实习、实训基地汇总表

③教学、实习、实训基地管理制度汇总表

3.2.2 教学、科研设施的开放程度及利用情况

(1) 实验室建设与管理规章制度及教学科研设施开放管理规章制度一览表

(2) 教学仪器设备使用、管理、报废制度一览表

(3) 教学科研实验室开放情况

①放实验室数量及所占比例（学年）

②开放实验室一览表（学年）

3.2.3 教学信息化条件及资源建设（主要指校园网、数据中心、数字化校园建设情况）

(1) 信息化设备资产情况

(2) 学院教学、管理信息化平台、载体及资源（包含 OA 系统、微信、QQ 工作群等）

①校园网建设情况（时点）：（以学校教学科研网络中心撰写内容为主，含各学院教学建设用网情况）

②网络教学资源制作使用情况登记表

③近三年网络教学资源（包括微课、网络课程等）建设情况

(3) 多媒体教室一览表；近三年多媒体教室使用情况（以实验室与设备处撰写内容为主，含各学院自行建设多媒体教室使用情况）

(4) 借助信息化设备改善教学质量

3.3 专业设置与培养方案

3.3.1 专业建设规划与执行

(1) “十二五”期间专业建设规划

(2) “十二五”期间专业建设总结

(3) “十三五”期间专业建设规划

3.3.2 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设

(1) 本科专业一览表及分类统计

①学校专业设置一览表（注明：国家级、省级特色专业数）

②学院相关的专业一览表（含新专业）

(2) 学校关于本科专业建设与评估、课程建设与评估、教学管理评价等相关通知文件

(3) 新办专业

①近三年新专业申报情况一览表

②申报论证

③近年新专业的申报批复情况

④新办专业的建设情况

(4) 国家级、省级特色专业建设情况，申报材料、批准文件、建设成效等

(5) 专业综合改革试点实施情况及成效

(6) 本科各专业重点学科支撑情况一览表

3.3.3 培养方案的制定、执行与调整

(1) 2013 版本科人才培养方案

(2) 2017 版本科人才培养方案修订工作的通知

(3) 学院人才培养方案制订、修订的调研报告

(4) 学院人才培养方案制订、修订过程的相关材料，如会议纪要等

(5) 2017 版学院本科专业培养方案

3.4 课程资源

3.4.1 课程规划与执行

(1) 学校课程建设规划及相关制度

(2) 学院课程建设规划及相关制度

(3) 课程建设情况总结

3.4.2 课程的数量、结构及优质课程资源建设

(1) 学院近三年开设课程情况统计表, (开设的课程总数, 包括实验课)

(2) 各专业必修、选修、实验、实践学分及构成比例一览表

(3) 优质课程情况

①关于在本科教学中推进双语教学的意见

②优质课程情况: 精品课程、双语教学示范课程、**通识课**、精品资源共享课等一览表、建设情况总结;

(4) 辅助教学资源, 学科建设

①学院创建一流学科、落实学校第七次党代会精神专业建设实施方案

②学科建设情况: 重点学科、优势特色学科建设情况

(5) 辅助教学资源: 各级重点实验室建设情况及一览表

(6) 辅助教学资源: 博士点、硕士点的建设情况一览表及相关报告

3.4.3 教材建设与选用

(1) 学校教材建设与选用的相关管理制度

(2) 学院教材建设与选用的相关管理制度

(3) 主编、参编教材一览表, 其中注明国家规划教材

(4) 教材获奖情况一览表

3.5 社会资源

3.5.1 合作办学、合作育人的措施与效果

3.5.2 共建教学资源情况

学院有效利用社会资源共建教学资源情况及成效 (包括校外实习、教学

基地、社会实践（志愿者服务）基地，基地的责任义务，基地对学生的指导情况，基地建设对就业的影响、协议书等）

3.5.3 社会捐赠情况

(1) 接受社会捐赠的情况，其中校友捐赠情况

(2) 社会奖学金

4. 培养过程

4.1 教学改革

4.1.1 教学改革的总体思路及保障措施

(1) 教学改革的规划

(2) 激励和促进广大教师积极参与教学改革研究与实践的政策

①学校政策

②学院出台的政策

(3) 学院举办的转变教育观念、加强教育理念等相关培训、座谈及讨论活动，学院组织教师参加的相关培训、座谈及讨论活动

(4) 教学课题、教学论文、教学成果

①承担的教学课题一览表

②发表的教学论文一览表

③教学成果一览表

4.1.2 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革

(1) 学院人才培养模式改革（即专业综合改革试点）措施与成效

主要包括：人才培养模式创新实验项目、人才培养模式改革试点等

(2) 学院人才培养体制、机制改革措施与成效

①优势专业（特色专业）

②教学内容与课程体系改革措施与成效

③教学方法和手段改革措施与成效

④多元化评价机制的改革

4.1.3 教学及管理信息化

(1) 教学平台的建设

(2) 精品课程网站建设

(3) 题库建设

(4) 其他

4.2 课堂教学

4.2.1 教学大纲的制订与执行

(1) 课程教学大纲

(2) 课程教学大纲相关修订文件

4.2.2 教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学

(1) 教学内容对人才培养目标的体现：本科人才培养方案

(2) 教学各环节实施细则（学院教学管理制度）

(3) 教学任务书

(4) 课程表、进度表

(5) 科研促教学：本科生学科竞赛、创新项目、发表论文等人才培养

成效总结

(6) 多媒体课件使用及获奖

4.2.3 教师教学方法，学生学习方式

(1) 参与式研讨课、案例式教学法、模拟教学、翻转课堂、课程设计等

(2) 其他具有特色的教学方法

4.2.4 考试考核的方式方法及管理

(1) 考试考核的规章制度

(2) 试题库的建设

(3) 多元化评价机制的改革

(4) 考试相关的实证材料

(5) 近两年学生考查、考试试卷相关材料（如试卷、论文、开题记录、答辩记录等过程性材料）

4.3 实践教学

4.3.1 实践教学体系建设

(1) 各专业实践教学体系

①教学计划、课程

②校内实践活动及指导

③校外实践活动及指导

④总结反思

⑤各实践教学环节相关规章制度

(2) 各专业人才培养方案实践学时、学分构成比分析

4.3.2 实验教学与实验室开放情况

(1) 实验教学示范中心建设情况

(2) 有实验教学的课程数及占总课程的比例

(3) 实验项目开出率

(4) 有设计性、综合性实验的课程占有实验的课程的比例

(5) 实验室开放情况（包括大学生创新）：开放的范围、时间、内容

(6) 本科生参与科研活动情况（包括大学生创新）

①立项（立项数、参与学生数）情况

②活动记录

③心得体会、实习感想等（收获）

4.3.3 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果

(1) 校、院有关教学的规章制度

(2) 相关专业实习实训基地一览表

①校内实训基地一览表（含实训内容、参训人数）

②校外实习基地一览表（含建设时间、接纳的本科实习人数）

(3) 校外实习实训基地合作协议书

(4) 校内外实习实训安排情况（各专业实习下点通知），近三年各专业安排

(5) 实习实训执行情况及效果

①强调要保障实习实训时间：各专业见习安排表

②指导人员要有较好的胜任力：教师的学历、职称、工作经历等分析支撑其胜任力；学生的反馈（座谈会、调查问卷等）反映学生认为教师有较好的胜任力

③注重学习效果的考核及其方法

包括：实习有关规定、专业本科学生毕业考试有关问题的规定、本科生毕业论文管理有关规定、专业毕业实习手册、专业实习成绩表等

(6) 实习实训经费：实习实训经费安排

(7) 实践教学队伍一览表（花名册）

①师范生基地指导教师花名册

②专业实习指导教师花名册

③学生毕业综合训练指导教师名册

(8) 实习出发前的教师培训

①学校、学院对专业指导教师集中培训情况

包含：培训通知、参加培训老师一览表、培训安排、相关图片、新闻报道等

②学院担任实习指导老师对学生培训情况

包含：培训通知、参加培训学生名单一览表、培训安排、实习要求、相关图片、新闻报道等

(9) 学生技能培训与竞赛

①学校、学院对学生技能培训与竞赛的政策、制度

②参加各级技能竞赛获奖情况

(10) 毕业论文

①毕业论文工作总结

②本科生毕业论文管理有关规定

③近两年各专业毕业论文汇总表

④指导教师情况

⑤毕业论文发表情况一览表

(11) 社会实践相关资料

包含：社会实践文件、活动方案、社会实践部分国家级、省级重点团队登记表、社会实践情况统计表、社会实践活动总结、社会实践相关宣传品（折页、传单、海报等）、社会实践照片、视频资料、社会实践调研报告、社会实践登记表、社会实践捐赠书籍、文体用品名单、社会实践受表彰情况一览表、社会实践慰问演出（图片）、部分社会实践活动图文集、部分媒体报道情况等

4.4 第二课堂

4.4.1 第二课堂育人体系建设与保障措施

(1) 学院第二课程的体系构成：

①班主任、学业导师、专业导师一览表、班主任、学业导师、专业导师开展活动一览表、典型活动的佐证材料

②相关规章制度

(2) 部分参与第二课堂加分和奖励细则

4.4.2 社团建设与校园文化、科技活动

(1) 学院用于第二课堂建设和活动的经费

①用于第二课堂建设和活动的经费明细

②部分经费预算

(2) 学院学生社团建设情况

①社团一览表、社团总结

包含：社团（个）总数、其中：科技类、人文社会类、体育类、文艺类、其他：如社会实践

②学生组织相关材料

③其它学生社团组织相关材料

包含：各社团章程、制度、校院两级社团一览表、校院两级社团活动一览表、典型社团活动佐证材料、社团活动受表彰情况、部分社团工作计划和总结

(3) 大学生的校园文化活动

①科技文化艺术节相关资料、高雅艺术进校园相关资料等

②各类主题教育相关资料

包含：各类主题教育活动通知、计划书等、各类主题教育活动照片、视

频、总结等资料、各类主题教育媒体报道情况、各类主题教育开展情况一览表、各类主题教育获奖情况一览表（附奖状、证书等复印件）

③各类讲座、访谈相关资料

包含：各类讲座、访谈活动通知、计划书等、各类讲座、访谈活动照片、视频、总结等资料、各类讲座、访谈活动媒体报道情况、各类讲座、访谈活动开展情况一览表

④迎新晚会、毕业典礼晚会、九月放歌、元旦晚会等大型活动相关资料

⑤体育活动情况

(4) 大学生课外科技活动情况

①创新创业活动

包含：学生参加课外科技活动一览表、学生参加课外科技活动获奖情况一览表、学生参加课外科技活动获奖作品、学生参加课外科技活动奖状、证书等复印件、大学生创新创业项目

②实验室开放情况及管理办法

③本科生发表论文

包含：发表的优秀论文汇总表、发表的优秀论文复印版

④“挑战杯”等竞赛相关资料

4.4.3 本科生国内外学习交流情况

(1) 本科生境外（含港澳台地区）交流情况

(2) 国外学生入境交流情况

(3) 本科生境内交流情况

4.4.4 第二课堂的育人效果

(1) 社会实践效果

(2) 学生和团体获得省级以上活动获奖、媒体报道等情况

(3) 第二课堂情况综述

(4) 学生参与面是否广泛，发挥学院教学主体中推动第二课堂的效果

依据 4.3.3 逐项总结

5. 学生发展

5.1 招生及生源情况

(1) 院系普通本科总体生源情况

近三年学院普通本科各专业招生计划数、实际录取数、报到数、报到率（以招考中心撰写为主）

(2) 近三年学院各普通本科专业生源数量及特征

①学院普通本科各省（区、市）各专业录取情况

②院系近三年普通本科新办专业录取最低分与控制线分差值

5.2 学生指导与服务

5.2.1 学生指导与服务的内容及效果

(1) 思想政治教育

①学院落实学校“学生发展为中心”理念的制度、举措、活动、工作。（即学院落实“以学生发展为中心”理念，体现在关心每个学生，促进每个学生的健康成长的制度、举措、活动等方面的工作（考察重点））

②新生入学教育情况（学校统一安排的新生入学教育；学院自身入学教育情况）

③日常思想政治教育活动总结表

学生点名工作、各班级分学年主题班会方案表（各班级严格落实一月至少一次主题班会，每班一表）、班级特色活动、团支部主题团日活动、学院、

班级文明宿舍创建、学院学生讲座等

④毕业生教育和毕业典礼（学院落实学校要求和学院的安排）

（2）学院依据专业特色开展的特色活动与学生参与情况

①学院学生工作亮点、特色活动一览表

②学院学生工作亮点、特色活动的资料（学生刊物、简报、宣传册、照片、新闻报道等）

③学生工作新兴媒体资料（微信平台、网络平台等）

（3）专业思想、职业思想教育，学习指导与科技创新指导与学生参与情况

①专业思想、职业思想教育活动

②学习指导活动（学生互助小组、考研讲座、教师指导学生学业等）

③近三年学校专任教师参与指导学生各类竞赛、大学生创新性实验计划项目以外的科研立项情况

④学生科技创新项目名单、获奖名单、获奖证书等

（4）全员育人工作情况

①班主任名单

②班主任活动情况

③学业导师名单

④学业导师活动情况

⑤学院激励广大干部、教师积极参与学生教育、管理与学生服务的有效机制、措施及成效（考察重点）

（5）心理健康教育

①获得心理咨询师资格的辅导员名单及证书复印件

②参加学校心理文化节活动资料

③学院心理健康教育活动

④班级心理健康教育活动

⑤学生心理作品获奖情况

(6) 职业生涯规划、创业教育指导与就业指导

①学院落实学校关于加强大学生职业发展与创业教育、就业指导教育的有关文件、会议纪要

②学院近三年职业生涯规划及创业教育指导课程开设情况

③学院职业生涯规划、创业教育指导与就业指导活动

④学生创业、就业比赛获奖情况

⑤学院毕业生座谈和毕业生追踪调查情况

(7) 经济困难学生资助

①学院落实学校有关文件和实施办法、举措（如评选工作报告、政策解读、公示等）

②学院落实学校奖助学金评选办法和要求

③学院勤工助学情况

④落实学校资助政策，开展资助育人资料

(8) 学生安全工作

①学院落实学校学生安全工作资料（学校有关安全教育文件、学院学生安全工作的要求、制度或预案）

②安全教育活动（安全演练、讲座和主题班会）

(9) 近三年各学院辅导员联系学生家庭工作机制

①学院各年度辅导员工作总结

②学院各年度辅导员大赛活动、照片，新闻报道，获奖情况，获奖证书等

5.2.2 学生指导与服务的组织与条件保障

(1) 学生指导与服务的各项机构、领导小组、人员名单

(2) 专职辅导员队伍建设

①学院专职辅导员名单

②专职辅导员简介

(3) 学院落实学校学生指导与服务的各项制度

(4) 学生工作成果和所获荣誉

①学生工作科研项目情况（项目名单、立项通知书和结题证书）

②学生工作发表科研论文情况（论文名单、论文复印件）

③学生工作研究成果获奖成果（成果名单、成果简介、成果海报、证书复印件）

④学生工作荣誉称号（获奖名单、证书复印件）

(5) 学校普通本科学生转专业管理办法和实施情况

①学院普通本科学生转专业的相关落实文件、举措、资料

②近两年学生转专业一览表

5.2.3 学生对指导与服务的评价

学生对“学生指导与服务”的满意度

①学生对学院学生管理工作满意度的自编问卷和调查结果（自编问卷设计）

②学生对辅导员的满意度评价

5.3 学风与学习效果

5.3.1 学风建设的措施与效果

(1) 加强学生学风建设的规章制度、组织保障等有效措施，形成充分调动学生自主学习的机制、环境和氛围

①学院落实学校的学生学风建设、学风督导有关文件、规定、措施、办法

②学院学风建设领导小组、工作小组

③学风建设、学风督导资料（学院学风建设座谈、学院课堂考勤检查记录等）

(2) 学风建设活动

①学院学风建设专题讲座、学习培训等一览表

②学院各类文化讲座、培训一览表和新闻报道、图片等

(3) 学风建设成效

①学院学风督查情况登记表

②学院学风（即学生内在学习态度和外在学习行为的综合表现）建设成效：课堂教学、实验实习、毕业论文（设计）中体现的学术道德、考风考纪等

③学院晚自习学生比例

④学院开展自主自主学习、自修等学生比例

⑤开展“校园各角落晨读”情况

(4) 学院大学生素质培养相关文件、制度、措施

5.3.2 学生学业成绩及综合素质表现

(1) 近两年毕业生学业成绩

(2) 学生获国家、省、校奖学金数量及比例

①近两年获奖名单

②学生国家奖学金、省级学生三好学生、省级优秀学生干部、省级先进班集体获奖证书复印件

(3) 学生参加志愿服务等公益活动情况

①学生参加志愿服务等公益活动情况一览表

②青年志愿者活动策划书

③青年志愿者服务活动图片、视频、心得体会等材料

④青年志愿者服务活动新闻报道情况

⑤青年志愿者服务活动获奖证书、奖状复印件

⑥青年志愿者服务活动宣传资料（折页、传单、宣传册等）

⑦青年志愿者服务活动总结

(4) 近两年学生考试违纪、作弊数量及比例，受处分学生数量及比例

①学生考试违纪、作弊及纪律处分情况登记表

②学院、班级对学生进行考风考纪宣传教育材料

(5) 近两年毕业论文查重情况统计表

①各院系近两年毕业论文查重情况统计表

②学校及各学院、系有关诚信教育、学术道德等方面教育资料

(6) 本科生发表论文情况统计

①发表论文汇总表

②发表论文复印件

(7) 本科生获得专利情况统计

①本科生获得专利情况汇总表

②专利证书

(8) 近两年本科生获得省级以上科技竞赛类奖励统计

- ①本科生获得省级以上科技竞赛类奖励一览表
- ②本科生获得省级以上科技竞赛获奖证书复印件
- ③获奖作品
- ④参赛照片、视频等资料
- (9) 近两年毕业生全国大学生英语四六级考试通过率
- (10) 学院免试推荐研究生学生情况
 - ①免试推荐研究生学生统计表
 - ②优秀学生事迹简介
- (11) 近两年毕业生考研情况
近两年毕业生考研情况一览表
- (12) 近两年应届本科生毕业率，学位授予率

5.3.3 学生对自我学习与成长的满意度

- (1) 院系学生对自我学习与成长的满意度的座谈、调查报告
- (2) 院系建立的学生对自我学习和成长的评价机制

5.4 就业与发展

5.4.1 毕业生就业率与职业发展情况

- (1) 学院采取了那些措施推动就业工作
 - ①领导小组（若有可提供）
 - ②会议纪要
 - ③学院有关文件、制度、举措、活动、讲座等
- (2) 学院关于加强大学生职业发展与就业指导教育的办法和成效
- (3) 学院校友联络、反馈机制、校友通讯录、校友活动资料和图片
- (4) 近三年新闻媒体对学院就业工作的宣传报道

(5) 学院引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作所采取的措施、宣讲、座谈等情况

(6) 学院落实学校就业、创业政策情况和就业创业辅导情况

①学院举措

②学生获奖资料、图片

(7) 近两年就业面向是否符合培养目标的要求，毕业生就业岗位与所学专业对口程度培养目标的达成度和就业对口度

(8) 近两学院各专业就业率

(9) 学院毕业生创业情况

5.4.2 用人单位对毕业生的评价

近两年用人单位对学院毕业生的评价

6. 质量保障

6.1 教学质量保障体系

质量标准建设

(1) 相关专业人才培养目标

(2) 学院教学相关管理规定

6.1.2 学院质量保障模式及体系结构

(1) 学院质量保障模式及体系结构

(2) 学院各专业就业情况分析（以就业指导中心撰写为主）

6.1.3 质量保障体系的组织、制度建设

(1) 健全教学质量控制与管理的制度建设

(2) 学院管理制度学校教学管理制度汇编

(3) 院级教学指导委员会

(4) 院级督导专家一览表

(5) 院级学生信息员队伍一览表、文件等

6.1.4 教学质量管理工作建设

(1) 学院教学相关管理人员一览表

(2) 相关管理人员培训材料

(3) 相关管理人员参与教学研究情况

(4) 相关管理人员发表教育教学研究与管理论文

(5) 相关管理人员获得的教学成果

6.2 质量监控

6.2.1 自我评估及质量监控的内容与方式、实施效果

(1) 近三年学院领导监控教学质量

①院领导定期召开教学工作例会的会议纪要

②院领导与教师、学生进行的座谈会纪要

③院领导听课记录（督导听课表）、院领导巡视考场等佐证材料

(2) 开学、节假日后教学检查

①校级教学检查的有关文件

②院级教学检查的有关安排

③近三年教学检查的实施情况（自查、检查等），结果总结、公布等情况（通知、检查实施及佐证材料、总结、反馈）

(3) 督导专家

①校级有关的文件

②学院的相关安排

③近三年院级督导专家的督导听课表

(4) 学生信息员

①校院两级有关的文件

②近三年学生对教学工作的评价、学生学习效果评价、教学资源使用效率的评价

(5) 教师对教学工作的评价、学生学习效果评价、教学资源使用效率的评价

(6) 专项评估

①学院评估（安排布置、实施过程、学院评估情况一览表、学院本科教学自评材料、总结及反馈）

②课程评估（安排布置、实施过程、课程评估评估情况一览表、各课程评估评估情况登记表、总结及反馈）

③专业评估（安排布置、实施过程、专业评估情况一览表、专业评估自评报告、总结及反馈）

④试卷专项检查（文件、安排布置、实施过程、反馈）

⑤毕业论文专项检查（安排布置、开题、答辩过程、反馈）

(7) 教学测评

①校级教师教学效果评价文件

近两学年学校教学测评的通知

②近两年教学测评结果情况

③近两年优秀教师表彰文件

(8) 教学事故

①学校有关的文件

②学院有关的文件

③近两年学校发生的教学事故统计表

④近两年学院对教师教学事故认定及处理上报相关材料

(9) 近两年教师调课情况统计表、佐证材料

6.3 质量信息及利用

6.3.1 校内教学基本状态数据库建设情况

近两年数据（重点是教育部高教司 2012 年发布的 25 项核心数据）

6.3.2 质量信息统计、分析、反馈机制

(1) 近两年教学检查信息反馈

①2015 年教学检查反馈、学院整改报告

②2016 年教学检查反馈、学院整改报告

(2) 近两年督导专家的信息反馈

(3) 学生信息员信息反馈

(4) 教学测评结果的应用情况（人事处相关记录）

①职称晋升的有关文件

包含：《教育厅关于做好 2016 年职称工作的通知》《关于做好学校教学质量考核及备案工作的通知》《关于 2015 年度专业技术职务评审工作有关问题的通知》《关于 2016 年度专业技术职务评审工作有关问题的通知》

②近两年学校学生评教前 15% 中，本学院教师名单（2015-2016 学年学生评教前 15%、2016-2017 学年学生评教前 15%）

③近两年学校学生评教中后 15%中，本学院教师名单（2015-2016 学年学生评教后 15%、2016-2017 学年学生评教后 15%）

6.3.3 质量信息公开及年度质量报告

(1) 2015 年学院本科教学年度工作总结

(2) 2016 年学院本科教学年度工作总结

6.4 质量改进

6.4.1 质量改进的途径与方法（学院质量改进的途径与方法）

6.4.2 质量改进的效果与评价

(1) 近两年教学检查反馈问题的整改

(2) 近两年教学测评结果的反馈及重点督导

(3) 专项评估整改落实情况（试卷、毕业论文（设计）、课程评估、学院评估、专业评估等方面的专项检查发现问题的整改情况检查）

(4) 教代会与教学有关的提案答复

(5) 学院对学校督导与评估委员会督查问题的答复

附件 5

XXX 学院 2016-2017 学年度本科教学质量报告体例

报告撰写格式要求：

1. 报告标题使用二号加粗华文中宋，居中；
2. 报告一级标题三号黑体，用“一、”“二、”“三、”标识；
3. 报告二级标题三号仿宋加粗，用“(一)”“(二)”“(三)”标识；
4. 报告三级标题三号仿宋加粗，用“1.”“2.”“3.”标识；
5. 报告四级标题三号仿宋，用“(1)”“(2)”“(3)”标识；
6. 报告正文使用三号仿宋；行距调整为固定值 28 磅。

学院简介

一、本科教育基本情况

(一) 人才培养目标

约 100 字概括介绍。

(二) 本科专业设置

现有普通本科专业情况，招生专业数，省级、国家级特色专业等。

(三) 在校生情况

截止 2017 年 9 月 30 日，学院全日制普通本科在校生人数，其中师范生人数情况及所占学院本科生人数的比例等（相关学院）。

(四) 本科生源情况

2017 年普通本科新生中，男女生人数比例，农村城镇、民族、省内外占比等数据分析。

二、师资与教学条件

（一）师资队伍建设

截止 2017 年 9 月 30 日，专任教师数量，并按照职称、学历、年龄做数据分析；学院在教师队伍建设等方面的举措，学院教师在教学、科研等方面的获奖和取得的成绩情况等。

（二）主讲教师情况

2016-2017 学年度学院共开设本科教学各类课程门数、类别，教学总课时数，教师授课人数，教授、副教授为本科生上课情况的比例等。

（三）教学经费投入

校级预算和财政专项用于教学的投入情况，学院利用社会资源自筹经费等。

（四）教学设施条件

实验室面积、仪器总价值、办公、科研用房面积、生均教学科研仪器设备值、各类示范中心数量等。

（五）图书资料及应用情况

学院图书资料室面积、阅览座位、图书文献资料及电子图书期刊数量及购置费、借阅情况等。

三、教学建设与改革

教学建设和改革的总体情况概述。

（一）专业及课程建设

学院特色专业、核心课程、精品课程等建设情况，教学成果奖、教学名师等教学奖的获得情况；省级精品资源共享课、通识教育课程、参与式研讨课、课程设计等课程资源建设情况。

（二）教学改革

“云亭班”、“卓越班”拔尖创新人才试点班的总结经验；开展校地、校企、校院合作培养试点工作情况；学生境内外交流情况；其他教学改革方面的做法经验等。

（三）实践教学

学院开展师范生实训、实习工作；专业实习实训工作；实验教学；实习基地建设；专业竞赛等方面的情况。

（四）学生服务

学生思想政治工作的新途径、新载体；广泛开展社会实践、公益志愿服务活动；学生的科研水平和就业创业能力；校园文化活动；学生奖助学金情况。

四、质量保障体系

完善教学督导评估体系；加强教学常规检查工作；学生评教的评价反馈机制；学生对教师讲授课程满意度的测评及其意见整改；加强教师考核评价；加强学生学业指导工作；推进教学方法和考试评价方式改革；考试与成绩管理等等。

五、学生学习效果

（一）学生获奖情况

学生在各级各类学科专业竞赛中获奖情况（列表）

（二）毕业与就业

截至2017年9月30日，2017届本科生平均就业率；学院促进就业、创业的措施与成效等。

（三）用人单位满意度

用人单位对本院毕业生的评价（有数据及评价指标维度）

六、特色工作

学院在本科教学工作中的特色，要凝练总结，突出特色。

七、存在主要问题及今后工作思路

（一）主要问题

包含定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等方面存在的问题。

（二）今后工作思路